



Rebional GmbH · Gerhard-Kienle-Weg 4 · 58313 Herdecke

An alle
Schüler*innen,
Eltern und Lehrkräfte

Rebional GmbH
Gerhard-Kienle-Weg 4
58313 Herdecke

Kontaktdaten für MensaMax:
Telefon 0 72 31 / 9 68 24 20
E-Mail EN2322@mensamax.de

Anmeldung für die Schulmensa

01.08.2026

Liebe Schüler*innen, Eltern und Lehrkräfte,

auch im neuen Schuljahr übernimmt Rebional weiterhin die Essensversorgung für Schüler*innen und Lehrkräfte an der Grundschule in Marmstorf.

Zum neuen Schuljahr wechseln wir unseren bisherigen Abrechnungspartner von Pair Solutions zu ParentPay. Bestandskund*innen werden automatisch umziehen und bekommen in den kommenden Wochen eine Information dazu.

Für die Verwaltung der Essensbestellungen und die Abrechnung nutzt ParentPay das System MensaMax. Daher können in diesem Schreiben sowohl die Bezeichnungen „ParentPay“ als auch „MensaMax“ auftauchen. Mit diesem Schreiben möchten wir Ihnen alle wichtigen Informationen zur Registrierung und Abwicklung frühzeitig an die Hand geben.

Wie kann ich mich in ParentPay/MensaMax einloggen?

Wichtig für alle Eltern: Bitte registrieren Sie sich jetzt!

Um auf die Internetseite unseres neuen Abrechnungspartner zu gelangen, geben Sie folgende Adresse ein:

<https://mensadigital.de>

Beantragen Sie dort ein **neues Kundenkonto**. Die hierfür notwendigen Daten lauten:

Das Projekt lautet:	EN2322
Die Einrichtung lautet:	GS-Marmstorf
Der Freischaltcode lautet:	3625

Füllen Sie bitte die notwendigen Felder aus, die Pflichtfelder sind dabei farbig hinterlegt.

Wenn Sie den Vorgang erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie eine **E-Mail** mit Ihren erforderlichen **Zugangsdaten**. Wenn Sie Ihr Passwort einmal vergessen sollten, können Sie sich jederzeit selbst auch ein neues Passwort zusenden lassen.

Falls Sie Unterstützung benötigen, erhalten Sie im Schulbüro entsprechende Vollmachten sowie ein Formular zur Lastschrift Einwilligung.

Essensbestellung und -abbestellung

Sobald Sie Ihre Zugangsdaten erhalten haben, können Sie über das Service-Portal im Bereich „**Kalender**“ Essen bestellen. Bitte beachten Sie dabei die Bestell- und Stornofristen Ihres Caterers, die im Portal unter „Bestell- und Stornofristen“ hinterlegt sind.

Bei Krankheit, Ausflügen etc. sind Abmeldungen eigenständig vorzunehmen – nicht abgemeldete Essen müssen bezahlt werden.

Wichtige Hinweise:

- Es stehen täglich zwei Gerichte zur Auswahl, davon mindestens eines vegetarisch.
- Der Preis pro Gericht beträgt 5,30 € für Vollzahler.
- Bestellungen sind bis spätestens 3 Werktage vor dem Essenstag möglich.
- Abbestellungen können bis 07:00 Uhr am Essenstag vorgenommen werden.
- Später eingehende An- oder Abmeldungen können aus organisatorischen Gründen leider nicht berücksichtigt werden.
- Unter „Dauerbestellungen“ können Sie längere Zeiträume planen.
- Es wird täglich etwas mehr gekocht – für Kurzentschlossene kann ein Essen zur Verfügung stehen (solange der Vorrat reicht). Aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir jedoch um frühzeitige Bestellung.

Bezahlung

Die Abrechnung erfolgt auf Guthabenbasis. Das heißt: Ohne Guthaben gibt es kein Essen.

Nachstehend finden Sie unsere Kontoverbindung:

Empfänger:	ParentPay Deutschland GmbH Treuhandkonten
IBAN:	DE91 6665 0085 0008 9859 01
Verwendungszweck:	<i>Essensgeld, Login-Name, Vor- und Nachname Ihres Kindes</i>

Bitte geben Sie unbedingt den korrekten Login-Namen im Verwendungszweck an, um eine automatische Zuordnung sicherzustellen.

Bei Unterschreitung des Mindestguthabens von 15,00 € erhalten Sie eine E-Mail. Sie können den Schwellenwert individuell anpassen.

Wichtig: Jedes Kind benötigt ein eigenes Kundenkonto – bei mehreren Kindern müssen die Überweisungen jeweils separat mit dem korrekten Verwendungszweck getätigt werden.

Bildungs- und Teilhabepaket (BuT)

Kinder mit Anspruch auf Leistungen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket erhalten ein kostenfreies oder gefördertes Mittagessen. MensaMax meldet diese Kinder automatisch für die Laufzeit des jeweiligen Bescheids zum Mittagessen an.

Bitte beachten Sie:

- Beantragen Sie die Verlängerung der Kostenübernahme mindestens 3–4 Wochen vor Ablauf des aktuellen Bescheids.
- Ein gestellter Antrag ersetzt keinen gültigen Bescheid. Solange kein neuer Bescheid vorliegt, müssen die vollen Kosten selbst übernommen werden.

Sie haben Fragen?

Die Firma ParentPay GmbH übernimmt im Auftrag von Rebional die komplette Abwicklung der Bestellungen und Abrechnungen. Bitte wenden Sie sich bei Fragen direkt an:

Entweder per Telefon: 0 72 31 / 9 68 24 20 oder per E-Mail: EN2322@mensamax.de

Mit freundlichen Grüßen

-Ihr Rebional Team-

Unverträglichkeiten/Allergene hinterlegen

Sie möchten eine Unverträglichkeit bzw. ein Allergen hinterlegen? Damit Sie dies tun können, gehen Sie wie folgt vor.

Nachdem Sie sich in MensaMax eingeloggt haben, klicken Sie auf der linken Seite auf „[Meine Daten >> Meine Benutzerdaten >> Unverträglichkeiten](#)“: Sie gelangen dadurch auf die Übersicht an der Sie die Unverträglichkeit Ihres Kindes hinterlegen können.

Wählen Sie dazu in der Liste die entsprechende Unverträglichkeit aus und klicken Sie anschließend auf „[Hinzufügen](#)“.

Sobald Sie die gewünschte Unverträglichkeit, beispielsweise „[Milch](#)“, ausgewählt haben, wird Ihnen im Speiseplan automatisch ein entsprechender Hinweis angezeigt, sobald ein Gericht den Zusatzstoff Milch enthält.

Anschließend können Sie eigenständig entscheiden, ob das betreffende Gericht bestellt werden darf oder nicht.

The screenshot displays the MensaMax app interface. At the top, a calendar shows dates from Monday, 19.01.2026 to Friday, 23.01.2026. Below the calendar, there are three columns for different meal types: 'Gesund und Lecker Nahrung für die Konzentration', 'Mixe dir deinen Fitnesssalat selbst', and 'Vegetarisches für den Gaumen'. Each column lists meals for the days of the week. A warning dialog box is overlaid on the screen, titled 'Warnung' with a red 'X' icon. The text inside the dialog reads: 'Die im Menü enthaltenen Speisen sind für folgende Unverträglichkeiten nicht geeignet: **Milch**. Möchten Sie das Menü wirklich bestellen?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Ja' and 'Nein'.

Schwierigkeiten bei der Hinterlegung?

Sollten Sie bei der Hinterlegung Hilfe benötigen, wenden Sie sich an uns. Informationen zur Projektnummer, zum Einrichtungsnamen und zu den Benutzernamen, finden Sie in der Infobox unterhalb des Menüs.